



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης
& Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Τ.Α)
Δ/ση Προσωπικού Τ.Α
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας
Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α – Τμήμα
Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου
Υπευθ. Ενημέρωσης: Β. Νασίου (για θέματα
πινάκων), τηλ. 213-1364328 - Ν. Στρατική (για
θεσμικά θέματα), τηλ.213 -1364339
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα
Fax: 213 136 4383
e-mail : gramatia@ypes.gr
[http:// www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)

Να αποσταλεί μόνο με το ηλεκτρ.ταχυδρομείο
ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ - Τίθεται προθεσμία 2 ημερών από τη
λήψη του παρόντος

Αθήνα, 28-11-2017
Αριθμ. Πρωτ.: 3563

ΠΡΟΣ:
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΛΕΣΒΟΥ (ΔΕΥΑΛ)
Γραφείο Προέδρου Δ.Σ
e-mail φορέα : deyam2@otenet.gr
e-mail υπεύθυνου επικοινωνίας :
deyamtex@gmail.com

ΘΕΜΑ: Έγκριση προσλήψεων τακτικού προσωπικού για τις ανταποδοτικές υπηρεσίες φορέων της
Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Κατόπιν της έκδοσης των υπ'αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./170/34183/17-11-2017 και ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./172/39755/23-11-2017 αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280/ Α') όπως ισχύει, σας ενημερώνουμε ότι εγκρίθηκε η κάλυψη 20 θέσεων τακτικού προσωπικού για τις ανταποδοτικές υπηρεσίες του φορέα σας , οι οποίες αποτυπώνονται αναλυτικά στον πίνακα που αναφέρεται στη συνέχεια.

Προκειμένου η υπηρεσία μας να αποστείλει το φάκελο του αιτήματός σας στο ΑΣΕΠ, για την έκδοση της σχετικής προκήρυξης, θα πρέπει ο φορέας σας **εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών** από τη λήψη του παρόντος να γνωστοποιήσει στην υπηρεσία μας, ακολουθώντας τις κατωτέρω αναφερόμενες οδηγίες, τα προσόντα, τυπικά και τυχόν πρόσθετα, που προβλέπονται για τις συγκεκριμένες θέσεις.

Γενικές Οδηγίες - Σας εφιστούμε την προσοχή στα κάτωθι :

- Οι τίτλοι σπουδών θα καθοριστούν από το ΑΣΕΠ σύμφωνα με το π.δ. 50/2001, και τα ισχύοντα για την Υποχρεωτική, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.
- Θα πρέπει να ορίσετε για όλες τις τεχνικές ειδικότητες, κυρίως της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τις άδειες άσκησης επαγγέλματος ή βεβαιώσεις ανάλογα με τα μηχανήματα που διαθέτει ο φορέας σας.
- Τυχόν πρόσθετα προσόντα (γνώση Η/Υ , ξένες γλώσσες), εφόσον κρίνεται απαραίτητο και δικαιολογείται επαρκώς, μπορείτε να καθορίσετε μόνο για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ Διοικητικών.
- Για τις θέσεις κατηγορίας ΥΕ δεν απαιτείται καταγραφή προσόντων

ΔΕΥΤ. ΑΥΤ. ΕΣΩΤ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει άμεσα, και μόνο μέσω του ειδικού διαδικτυακού τόπου που έχει δημιουργηθεί για τη συλλογή των στοιχείων που αφορούν θέματα του προσωπικού Τ.Α., να προβείτε στις παρακάτω ενέργειες:

α) Να αναζητήσετε στο διαδικτυακό τόπο ([https://aftodioikisi.ypes.gr/prosoriko TA/](https://aftodioikisi.ypes.gr/prosoriko_TA/)) το αρχείο του πρότυπου πίνακα που δημιουργήθηκε από την υπηρεσία μας αποκλειστικά για το φορέα σας (θα τον βρείτε **μ ό ν ο** στον προαναφερθέντα διαδικτυακό τόπο) και να τον συμπληρώσετε με τα προαναφερθέντα στοιχεία

β) Στον ίδιο τόπο να αναρτήσετε το συγκεκριμένο, συμπληρωμένο πίνακα

Στη συνέχεια παρατίθενται αναλυτικές οδηγίες :

A. Είσοδος στον ειδικό διαδικτυακό τόπο, άντληση και ανάρτηση του πίνακα

Για την είσοδο του ορισθέντα υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα σας (ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΜΠΩΚΟΥ) στον τόπο [https://aftodioikisi.ypes.gr/prosoriko TA/](https://aftodioikisi.ypes.gr/prosoriko_TA/) απαιτείται η χρήση του μοναδικού 12ψήφιου κωδικού που αντιστοιχεί στο φορέα σας (user name), καθώς και του **κωδικού πρόσβασης** που του χορηγήθηκε από το Υπουργείο (password), ύστερα από την υποβολή σε αυτό των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας¹. Ο πρότυπος πίνακας που πρέπει να συμπληρωθεί (συμπιεσμένο αρχείο μορφής xls) βρίσκεται στο φάκελο με την ονομασία **ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ17**, στον οποίο θα φτάσετε αφού κλικάρετε το εικονίδιο που υπάρχει για να κατεβάσετε αρχεία².

Ο πίνακας που αντιστοιχεί στο φορέα σας ονομάζεται **EGKRANTAP17_160621763352** (πρόθεμα + 12ψηφιος κωδικός του φορέα σας) και αποτυπώνονται σε αυτόν αναλυτικά όλες οι θέσεις για τις οποίες ο έλεγχος ολοκληρώθηκε επιτυχώς και εγκρίθηκαν με τις προαναφερθείσες αποφάσεις για το φορέα σας.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που ο φορέας σας δεν επιθυμεί να προκηρυχθούν ορισμένες από τις εγκεκριμένες θέσεις θα πρέπει να το δηλώσει σε συγκεκριμένο πεδίο του πίνακα (βλ. κατωτέρω οδηγίες συμπλήρωσης στήλης 8).

➤ Για να ανοίξετε το αρχείο του πίνακα πρέπει πρώτα να το αποσυμπιέσετε, εισάγοντας τον κωδικό πρόσβασης που χορήγησε η υπηρεσία μας στον υπεύθυνο επικοινωνίας του φορέα σας (8ψηφιος κωδικός)

¹ Αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο ανάρτησης αρχείων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο περιλαμβάνονται σε σχετικό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο μπορεί να αναζητηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις» του διαδικτυακού τόπου του Υπουργείου Εσωτερικών ([http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi ErexergasiaTA/](http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi_ErexergasiaTA/)).



➤ Για να αναρτήσετε το συμπληρωμένο πίνακα στο διαδικτυακό τόπο θα πρέπει να κλικάρετε στο εικονίδιο που υπάρχει για να ανεβάζετε αρχεία³. Το αρχείο που θα αναρτήσετε πρέπει να φέρει την ονομασία EGKRANTAP17_ και να είναι μορφής .xls ή .ods, ειδικά δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του. Αυτό σημαίνει ότι αφού κατεβάσετε το αρχείο του πίνακα θα πρέπει να το μετονομάσετε, σβήνοντας από το όνομά του τον 12ψήφιο κωδικό σας, και αφήνοντας μόνο το σχετικό πρόθεμα EGKRANTAP17_.

Υπενθυμίζεται ότι το σύστημα σας αναγνωρίζει κατά τη στιγμή της εισόδου σας στον διαδικτυακό τόπο και προσθέτει μόνο του το 12ψηφιο κωδικό του φορέα σας σε ό,τι αναρτάτε, καθώς και ότι σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτηθεί λανθασμένο ή ελλιπές αρχείο, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτηση, καθώς το νέο αρχείο αναγνωρίζεται αυτόματα ως το μόνο ορθό.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η ενημέρωση του Υπουργείου μας θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο μέσω της ανάρτησης του συμπληρωμένου πίνακα στον προαναφερθέντα διαδικτυακό τόπο. Αποστολές μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ταχυδρομείου (φυσικού ή ηλεκτρονικού) δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν θα ληφθεί υπόψη πίνακας που έχει καθ' οιονδήποτε τρόπο αλλοιωθεί από το φορέα σας, είτε ως προς τη δομή του, είτε ως προς τα συμπληρωμένα πεδία του.

Η ανάρτηση του συμπληρωμένου πίνακα θα πρέπει να πραγματοποιηθεί 2 ημέρες μετά τη λήψη

B. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΝΑΚΑ		
Πεδία συμπληρωμένα από το ΥΠ.ΕΣ (δεν επιτρέπεται η τροποποίηση τους)	1. Α/Α	Στοιχεία ταυτότητας του φορέα σας
	2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	
	3. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	
	4. ΤΥΠΟΣ ΦΟΡΕΑ	
	5. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	Στοιχεία των θέσεων που εγκρίθηκαν για το φορέα σας. Σε κάθε γραμμή του πίνακα εμφανίζονται τα στοιχεία των θέσεων, ομαδοποιημένα ανά εργασιακή σχέση, κατηγορία εκπαίδευσης και κλάδο / ειδικότητα.
	6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
	7. ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	
	8. ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	
	9. ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΣΑΣ ΔΕΝ ΕΠΙΘΥΜΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	Συμπληρώνεται ΜΟΝΟ όταν συντρέχει περίπτωση , αλλιώς παραμένει κενό το πεδίο. Όταν συντρέχει περίπτωση, καταχωρείτε τον αριθμό των θέσεων που δεν επιθυμεί ο φορέας σας να συμπεριληφθούν στην προκήρυξη (αριθμός μικρότερος ή ίσος του αριθμού της στήλης 7)



<p>Πεδίο συμπληρωμένο από το ΥΠ.ΕΣ (δεν επιτρέπεται η τροποποίηση του)</p>	<p>10. ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (συμπληρώνεται αυτόματα)</p>	<p>Συμπληρωμένο πεδίο (εμφανίζεται αυτόματα η διαφορά των στηλών 7 και 9)</p>
<p>Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των πεδίων που έχουν ήδη συμπληρωθεί από το ΥΠ.ΕΣ</p>	<p>11. ΚΥΡΙΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 10</p>	<p>Καταχωρείτε τα κύρια τυπικά προσόντα για κάθε γραμμή του πίνακα που περιέχει στη στήλη 10 αριθμό μεγαλύτερο του μηδενός και ταυτόχρονα δεν είναι ήδη συμπληρωμένο το πεδίο 11 με την ένδειξη "ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ". Επισημαίνεται ότι για όλες τις τεχνικές ειδικότητες, κυρίως δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πρέπει να καθορισθούν οι άδειες άσκησης επαγγέλματος ή βεβαιώσεις ανάλογα με τα μηχανήματα που διαθέτει ο φορέας.</p> <p>Η ένδειξη "ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ" είναι συμπληρωμένη σε κάθε γραμμή του πίνακα που περιέχει θέσεις κατηγορίας εκπαίδευσης ΥΕ , για τις οποίες ο φορέας σας δεν απαιτείται να καθορίσει τα τυπικά προσόντα, καθώς αυτά προβλέπονται ρητά και περιοριστικά από το π.δ 50/2001, όπως ισχύει.</p>
	<p>12. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 10 (Γνώση Η/Υ , ξένες γλώσσες) - Μπορεί να συμπληρωθεί μόνο για θέσεις ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΠΕ και ΤΕ</p>	<p>Καταχωρείτε, όταν συντρέχει περίπτωση, τα πρόσθετα προσόντα μόνο σε γραμμές του πίνακα που περιέχουν στη στήλη 10 αριθμό μεγαλύτερο του μηδενός και ταυτόχρονα αφορούν θέσεις ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΠΕ, ΤΕ</p>

Τέλος παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειές σας, εντός της τεθείσας προθεσμίας, ώστε να καταστεί δυνατή η έκδοση της προκήρυξης το συντομότερο δυνατόν.

Ο Υπουργός Εσωτερικών

Παναγιώτης Σκουρλέτης



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΤΑΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΡΕΥΝΗΤΕΥΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

Α.Σ.Ε.Π.

- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ, Γραφείο Συντονιστή
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με το ηλεκτρ. ταχυδρομείο)

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- κ. Γενική Διευθύντρια Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Δ/ση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης